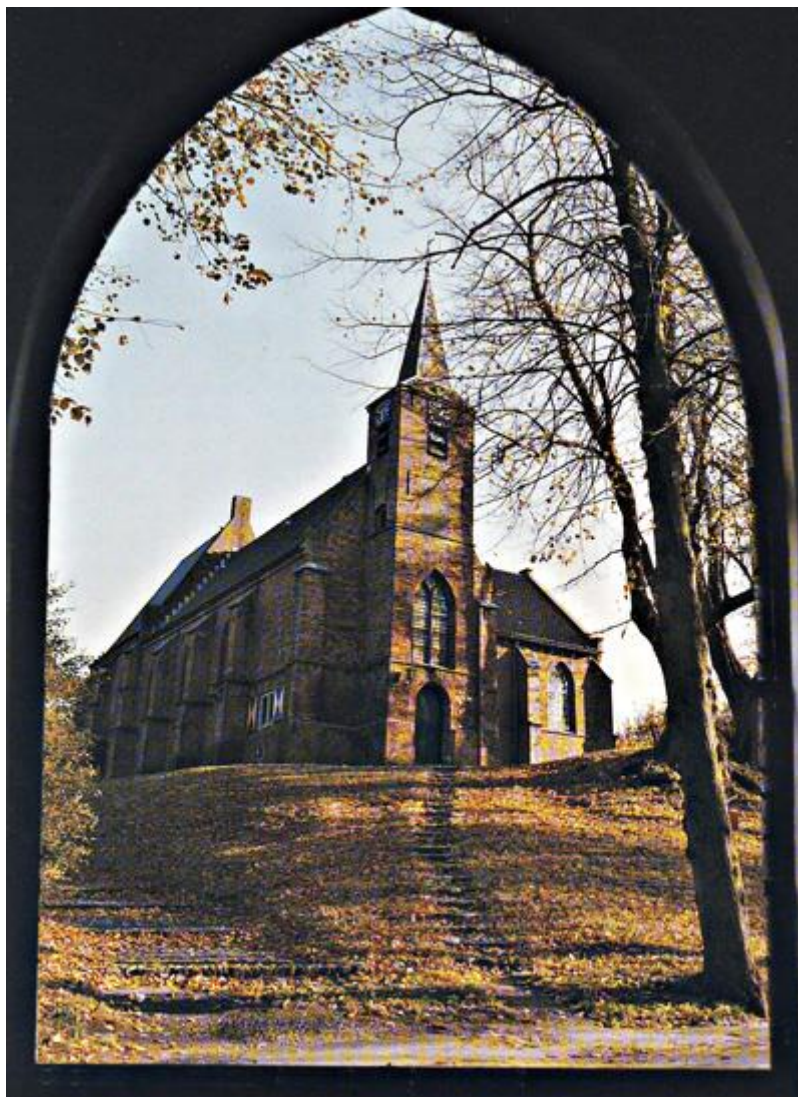

Stichting Kerkje op de Heuvel te Heelsum

Beleidsplan 2021 – 2025



1. **Algemeen**

Op 22 juni 2021 is de Stichting Kerkje op de Heuvel te Heelsum opgericht. Zij heeft haar zetel te Heelsum, gemeente Renkum.

2. **Doel**

a. De stichting heeft ten doel:

het bevorderen van het behoud en de instandhouding van het Kerkje op de Heuvel, staande en gelegen aan de Koninginnelaan 24 te Heelsum, alsmede het gebouw "De Vosheuvel" aan de Koninginnelaan 30 te Heelsum, en voorts het verrichten van al hetgeen daarmee in de meest ruime zin verband houdt of daarvoor bevorderlijk kan zijn.

b. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- het organiseren van activiteiten voor het genereren van fondsen, zoals een bazaar, lezingen en concerten;
- het huren en beheren en het verzorgen van het dagelijks onderhoud van de kerk en "De Vosheuvel";
- het verhuren van de kerk voor activiteiten zoals herdenkings-, rouw- en trouwdiensten;
- het faciliteren van het bezichtigen van de kerk;
- het vergroten van de kennis over de kerk en haar historie door informatie aan het publiek te verstrekken via diverse media en fysiek tijdens de openingsuren voor bezichtiging;
- het organiseren van exposities;
- het organiseren van (orgel)concerten.

c. De stichting beoogt niet het maken van winst.

3. **Geldelijke middelen**

a. De geldelijke middelen van de stichting worden gevormd door:

- donaties en subsidies;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

b. Erfenissen kunnen slechts onder voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

4. **Bestuur**

a. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf leden en kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

b. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten hoogste vier jaren.

c. De bestuursleden zijn eenmaal terstond herbenoembaar.

d. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

5. **Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten**

a. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Heelsum, gemeente Renkum, of in een door de voorzitter te bepalen plaats in Nederland.

b. Ieder jaar worden ten minste twee vergaderingen gehouden.

c. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de statutaire voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

d. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.

e. Van het verhandelde in de vergaderingen worden door de secretaris of een door de voorzitter aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ondertekend.

f. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering, voldoende volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

g. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per e-mail dan wel enig ander elektronisch communicatiemiddel hun mening te uiten en zich allen vóór het voorstel verklaren. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

h. Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle bestuursbesluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

i. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.

- j. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- k. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

6. **Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging**

- a. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- b. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
- c. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
- d. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door twee bestuursleden gezamenlijk.

7. **Boekjaar, boekhouding en jaarstukken**

- a. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- b. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanig wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze gedurende zeven jaren te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- c. Jaarlijks vóór dertig september wordt de begroting voor het volgende boekjaar door het bestuur vastgesteld.

d. Per einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en staat van baten en lasten met toelichting over het geëindigde boekjaar te laten opmaken.

e. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

f. Het bestuur dient via internet op elektronische wijze de informatie openbaar te maken bedoeld in artikel 5b lid 1 sub a. onder 2 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen juncto artikel 1a lid 1 onder j. van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen "1994". De gegevens bedoeld in artikel 1a lid 7 onder h van deze uitvoeringsregeling dienen binnen zes maanden na afloop van een boekjaar openbaar gemaakt te worden.

g. De stichting heeft een aanvraag ingediend bij de Belastingdienst om in aanmerking te komen voor de ANBI-status. Dit houdt in, dat begunstigers hun donatie en/of gift fiscaal mogen aftrekken bij de belastingaangifte.